

PŘÍJEM ODPADU NA SBĚRNÉ DVORY NA ÚZEMÍ MĚSTA PLZNĚ

(závazný postup platný od 1. 12. 2017)

1. Dotaz, zda odpad pochází z podnikatelské činnosti

- ANO – odebrání odpadu za úhradu, vystavení dokladu
- NE – následný postup dle situace, upozornění na předávání k následné kontrole správního orgánu podezřelých případů

2. Občan nepodnikatel - kontrola dokladu totožnosti

(jakýkoliv doklad, kde je uveden trvalý pobyt – občanský průkaz, pas, řidičský průkaz)

- trvalý pobyt na území města Plzně – záznam a odbavení klienta
- trvalý pobyt mimo území města Plzně – odložení odpadu za úhradu nebo odmítnutí převzetí, obsluha provede záznam i v případě odmítnutí

3. Stěhovací služba

- odpad je odebrán pouze za fyzické přítomnosti „původce“ nebo na základě plné moci dle vzoru s podpisem a kopií občanského průkazu „původce“.
- odpad je přivezen od imobilního nebo nemohoucího občana – dodáno čestné prohlášení dle vzoru, obsluha do něj poznamená SPZ vozidla, datum a čas dodání odpadu pro případné budoucí ověření

4. Vyklízení pozůstalosti po zemřelém občanovi města Plzně

- klient předloží čestné prohlášení dle vzoru a kopii úmrtního listu
- odpad lze bezplatně odebrat do 1 měsíce ode dne úmrtí

5. Nemovitost s registrací do systému (chata, pozemek)

- předložení dokladu o předpisu poslední platby poplatku za systém nakládání s komunálním odpadem na území města Plzně dle vzoru nebo doklad o zaplacení poplatku na příslušné období

Přílohy:

Vzor plné moci pro odevzdání odpadu v SD

Vzor čestného prohlášení imobilního nebo nemohoucího občana

Vzor čestného prohlášení – úmrtí občana města Plzně

Vzor předpisu platby poplatku za systém nakládání s komunálním odpadem